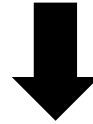
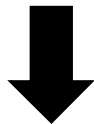


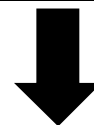
## 各様式の提出までの流れ

提出者	指導者宣誓書  チーム代表者	二都道府県以上にわたる 競技会開催計画書  大会主催者	他都道府県在住選手 登録報告書様式  チーム代表者
-----	----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

様式	日小連のホームページからダウンロード (トップページ→競技・審判向け情報→競技関係資料・様式)		
	Word	Excel	Word



提出方法	必要事項を入力の上、署名 (自署)の上、スキャンをしてPDFファイルにして提出。	必要事項を入力の上、 Excelファイルのままメール添付で提出。	必要事項を入力の上、 WordファイルまたはPDFにてメール添付で提出。
------	---	-------------------------------------	---



提出先	都道府県小連担当者  各都道府県小連にて、 適宜回収・保管	都道府県小連理事長  都道府県小連 理事長欄に記名	<div style="text-align: center;">登録先都道府県小連理事長 及び 在住の都道府県小連理事長 ※新規登録の場合には、 登録先都道府県理事長のみ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">登録先都道府県競技委員長 にコピーを転送。</div>
	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">日小連事務局・菅野競技委員長</div> <div style="text-align: center;">送信先 <a href="mailto:kyogi@jeva-web.com">kyogi@jeva-web.com</a> (競技専用)</div>		
	<p>※1 同計画書に添付する要項等については、極力A4・1~2pにして、添付ファイルで送信してください。</p> <p>※2 事務局が計画書を受理した際は、返信メールを送信します。</p>		